

VEDTÆGTER

for

Dansk Timeshareejer Forening

(Sammenslutning af ejerforeninger på danske- og dansk relaterede timeshare-feriesteder)

§ 01 Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Dansk Timeshareejer Forening.

Foreningens hjemsted er København.

Foreningens sekretariat har adresse hos den til enhver tid værende formand.

Foreningens værneting er Københavns Byret.

Foreningen hverken ejer, driver eller handler med timeshare-lejligheder.

§ 02 Foreningens formål

At arbejde for et konstruktivt samarbejde mellem de danske og dansk relaterede timeshare-feriesteder.

At arbejde for at fremme branchens seriøsitet og troværdighed - herunder medvirke til at sikre, at projektudvikling, udbygning, markedsføring og salg sker i overensstemmelse med nuværende og kommende love og forskrifter, herunder EU-direktivet om "Beskyttelse af købet i forbindelse med visse aspekter ved kontrakter om brugsret til fast ejendom på timeshare-basis".

At sikre en effektiv og seriøs informationsvirksomhed over for myndigheder, medier og forbrugere.

At sikre overholdelse af de brancheetiske regler, som måtte blive fastlagt af foreningens generalforsamling.

§ 03 Medlemmer

Medlemmer af foreningen er ejerforeninger på danske- og dansk relaterede timeshare-feriesteder repræsenteret ved fysiske eller juridiske personer, der er beskæftiget med drift af eller sidder i bestyrelsen i et dansk- eller dansk relateret timeshareprojekt.

Anmodning om medlemskab rettes skriftligt til foreningens bestyrelse, der skal godkende medlemskabet.

Det er en betingelse for optagelse i Dansk Timeshareejer Forening, at der er etableret en ejer-forening af timeshareejere.

Medlemmerne er forpligtet til at overholde samtlige nationale love og foreningens vedtægter, samt de af foreningen udarbejdede almindelige regler, herunder etiske regler for timesharevirksomhed.

Medlemmerne er forpligtet til omgående at orientere bestyrelsen, dersom de får kendskab til, at andre medlemmer af foreningen omtales for ikke at overholde foreningens regler.

Medlemmerne er forpligtet til løbende at tilsende bestyrelsens sekretariat kopi af omtale i lokal presse af bestående og nye timeshare-virksomheder.

Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen senest med 3 måneders varsel til regnskabsårets udgang.

Medlemmerne af Dansk Timeshareejer Forening hæfter ikke for foreningen.

§ 04 Bestyrelsen.

Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse på 3 - 5 medlemmer.

Bestyrelsens medlemmer vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter den ordinære generalforsamling med en formand, der vælges for et år ad gangen.

Valgbar til bestyrelsen er bestyrelsesmedlemmer hos timeshareejerforeningerne, administratorer af timeshareferiestederne eller ledende medarbejdere.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed, men er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i utide, foretages suppleringsvalg først på førstkommende generalforsamling.

Bestyrelsen kan modtage honorar for deres arbejde efter generalforsamlingsbeslutning.

Foreningen Dansk Timeshareejerforening (DTF) afholder div. udgifter for den siddende bestyrelse, for deltagelse i div. planlagte aktiviteter i forbindelse med den årlige generalforsamling, såsom udgift til planlagt aktivitet, fortæring, transport samt overnatning, hvis den strækker sig over mere end en dag.

Bestyrelsesmøder afholdes via mødetelefonen, Teams eller Zoom

§ 05 Bestyrelsens virkeområde.

Bestyrelsen forpligter sig til at leve op til foreningens formål ved at:

- a. udarbejde forslag til almindelige regler, herunder etiske regler for dansk timesharevirksomhed. Disse bestemmelser skal vedtages på en generalforsamling.
- b. holde sig orienteret om opførelse og udbud af nye danske timeshareprojekter og tilstræbe, at dette sker i overensstemmelse med vedtagne love og forskrifter.
- c. arbejde for at nye danskejede timeshareprojekter indlemmes som medlemmer i Dansk Timeshare Ejerforening.
- d. afholde mindst et årligt ERFA-medlemsmøde.

Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingens beslutning, hvad der skal ske med de medlemmer, der ikke lever op til foreningens formål eller overtræder foreningens etiske regler.

Bestyrelsen varetager al information over for myndigheder, medier og forbrugere for at sikre, at informationen bliver effektiv og seriøs.

Bestyrelsen skal drage omsorg for, at foreningens midler indsættes på en særskilt bank- eller girokonto i Dansk Timeshareejer Forenings navn.

§ 06 Generalforsamling.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Generalforsamlingen ledes af en valgt dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende generalforsamlingens lovlige indvarsling, sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og resultatet heraf.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang om året senest 30. marts.

De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, som afgørelsen vedrører, indbringes for en generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter en generalforsamlings beslutning herom, efter bestyrelsens beslutning herom eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen fra mindst 1/3 af medlemmerne, hvis begæring skal angive formålet med afholdelsen af ekstraordinær generalforsamling.

Indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 30 dage efter, at beslutning eller begæring herom er fremsat.

Afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 6 uger efter modtagelse af begæring herom.

Generalforsamlinger indkaldes skriftligt ved almindeligt brev eller elektronisk af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel til de medlemmer, der af foreningen er registreret som medlemmer.

Indkaldelse til en generalforsamling skal indeholde oplysning om sted og tidspunkt for generalforsamlingens afholdelse samt dagsorden.

Såfremt der på generalforsamlingen skal forhandles forslag, til hvis vedtagelse der kræves kvalificeret flertal, skal forslagene fulde ordlyd udsendes til medlemmerne.

Ved indkaldelse til ordinær generalforsamling skal årsregnskabet og budget for det kommende regnskabsår fremsendes til medlemmerne.

På generalforsamlingen kan kun træffes beslutning om de forslag, der er optaget på dagsorden, og om ændringsforslag hertil.

§ 07 Dagsorden for ordinær generalforsamling.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Godkendelse af årsregnskab
4. Indkomne forslag
5. Godkendelse af budgetter – herunder fastlæggelse af kontingent for året
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

§ 08 Stemmeret m.v.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, hvis ikke nærværende vedtægter bestemmer andet.

Hvert medlem/feriested har 1 stemme.

Stemmeafgivning sker ved håndsoprækning, medmindre dirigenten eller blot ét af de tilstedeværende medlemmer kræver skriftlig afstemning.

Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun må gives til et andet medlem eller anden repræsentant for samme feriested og således, at hvert fremmødt medlem kun kan stemme med en fuldmagt.

Til vedtagelse af beslutning

- a. af meget væsentlig økonomisk betydning for foreningen
- b. om vedtægtsændringer

kræves dog, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Såfremt et forslag, der kræver vedtagelse af kvalificeret flertal, ikke opnår det fornødne stemmetal, men opnår tilslutning fra mindst 2/3 af de afgivne stemmer, indkalder bestyrelsen i overensstemmelse med reglerne for ekstraordinær generalforsamling til ny generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

§ 09 Forhandlingsprotokol.

Over det på generalforsamlingerne passerede føres en dertil af bestyrelsen autoriseret protokol, der underskrives af dirigenten.

Referat af generalforsamlingen udsendes snarest muligt til samtlige medlemmer.

§ 10 Tegningsregel.

Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen eller af tre medlemmer af bestyrelsen i forening.

§ 11 Regnskabsår.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

§ 12 Aflæggelse af årsregnskab.

Årsregnskab med revisionspåtegning skal underskrives af revisionen og bestyrelsen og vedlægges indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 13 Revision.

Foreningens regnskab revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor, der vælges for et år ad gangen.

§ 14 Eksklusion og misligholdelse.

Medlemmer, der vedvarende eller væsentligt misligholder foreningens formål og regler, kan ekskluderes af foreningens bestyrelse under forudsætning af, at misligholdelsen fortsættes efter påkrav om ophør heraf er afgivet overfor medlemmet, hvori det tillige er anført, at eksklusion af medlemmet kan finde sted, såfremt misligholdelsen ikke bringes til ophør.

En sådan afgørelse kan af medlemmet forlanges behandlet på næste generalforsamling.

§ 15 Foreningens opløsning.

Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med 3/4 majoritet blandt samtlige medlemmer.

Opnås denne majoritet ikke, har bestyrelsen pligt til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsning kan vedtages med 3/4 majoritet blandt de fremmødte medlemmer.

Ved foreningens ophør træffer generalforsamlingen bestemmelse om, hvad der skal ske med foreningens formue, efter at foreningens gæld er betalt.

§ 16 Påtaleberettigede

Påtaleberettigede i henhold til nærværende vedtægter er den til enhver tid værende bestyrelse.

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling 6. januar 2025 på restaurant Søstjernen, Rågelejevej 155, 3210 Vejby og erstatter tidligere vedtægter af 20. januar 2008.